

# EL INSTITUTO FEDERAL DE CAPACITACION DEL MAGISTERIO EN JALISCO

Primera institución educativa a distancia  
para la formación de profesores

Manuel Moreno Castañeda

Cuadernos de  
educación a distancia **1**

# EL INSTITUTO FEDERAL DE CAPACITACIÓN DEL MAGISTERIO EN JALISCO

Primera institución educativa a  
distancia para la formación de

Lic. Carlos E. Moyra Zapata

COORDINADOR GENERAL ACADÉMICO

Lic. Manuel Moreno Castañeda

COORDINADOR DEL CEA



Secretaría de Educación Pública  
Instituto Federal de Capacitación del Magisterio



Estado de Jalisco  
Gobierno del Estado



---

# EL INSTITUTO FEDERAL DE CAPACITACIÓN DEL MAGISTERIO EN JALISCO

Presentación del estudio

1. La *Primera institución educativa a*
2. El *distancia para la formación de*
3. Curso por correspondencia *profesores*

4. Curso oral complementario

5. El estudio individual

6. Los centros locales de consulta

Reflexiones sobre

*Manuel Moreno Castañeda*



Coordinación de educación  
continua, abierta y a distancia



Universidad de  
Guadalajara

---

Diseño

Manuel Tonatiuh Moreno Ramos

Edición

Lourdes Bueno Macías

Lic. Guillermo A. Gómez Reyes

Primera institución educativa a distancia para la formación de profesores

Lic. Carlos E. Moyada Zapata

COORDINADOR GENERAL ACADÉMICO

Lic. Manuel Antonio Castañeda  
COORDINADOR DE LA DECAID

D.R. 1994. Universidad de Guadalajara

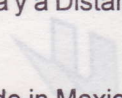
Coordinación de Educación Continua, Abierta y a Distancia

Hidalgo 919, S.H., C. P. 44100

Guadalajara, Jalisco, México.

Impreso y hecho en México/ Printed and made in Mexico

ISBN



Coordinación de Educación Continua, Abierta y a Distancia



---

# ÍNDICE

## Presentación del estudio

1. Los maestros alumnos del *IFCM*
2. El modelo pedagógico del *IFCM*
3. Curso por correspondencia
4. Curso oral complementario
5. El estudio individual
6. Los centros locales de consulta

## Reflexiones sobre el *IFCM*

¿Qué situaciones de aprendizaje se conformaban en esos modelos?

¿Qué relación se da entre el modelo pedagógico propio y la práctica docente real al interior del Instituto?

¿Qué trascendencia tuvo el modelo pedagógico del *IFCM* hacia otras instituciones formadoras de maestros?

## Concepción del *IFCM*

El problema de la formación de maestros lo tenemos presente incluso en el mismo concepto: formación de maestros, pues nã

# PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO

Una postura cómoda, pero sobre todo falsa, sería aceptar sin el menor análisis que toda acción tendiente a capacitar y actualizar a los profesores es digna de elogio; sin embargo, cuando se llega a cuestionar, se ha hecho bajo criterios cuantitativos. Desde luego, sería exagerado también afirmar que este estudio es estrictamente cualitativo, aunque sí pretende ahondar más exponiendo y analizando las condiciones que se dieron a lo largo de su trayecto, para así responder a cuestiones como las siguientes:

¿Cuál era el modelo pedagógico que proponía el Instituto Federal de Capacitación del Magisterio, tanto para la docencia que se practicaba en su interior, como la que se proponía para sus alumnos-maestros hacia su trabajo en educación básica?

¿Qué situaciones de aprendizaje se recomendaban en esos modelos?

¿Qué relación se dio entre el modelo pedagógico propuesto y la práctica docente real al interior del Instituto?

¿Qué trascendencia tuvo el modelo pedagógico del IFCM hacia otras instituciones formadoras de maestros?

## *Concepción del IFCM*

El problema de la formación de maestros lo tenemos presente incluso en el mismo concepto: *formación de maestros*, pues no

---

cuenta con una explicación universalmente aceptada y se interpreta de muy diversas maneras según los espacios, aspectos y fases del proceso, o del punto de vista de quien realiza el estudio.

En este caso, el concepto es entendido en un sentido amplio como proceso y resultado del contexto social, que lo mismo se da en las instancias establecidas organizadamente para formar maestros, que en las diversas esferas del actuar social, particular o profesional.

De acuerdo con Remo Fornaca, consideramos que este estudio resultaría incompleto si se limitara a reconstruir y documentar "direcciones, escuelas, corrientes, autores, educadores, pedagogos, mensajes, modelos pedagógicos y educativos del pasado...", por lo que debe enfocarse a realizar... "un puntual examen de las fuerzas que intervienen e inciden sobre las alternativas y sobre las orientaciones formativas".<sup>1</sup>

La formación institucional de los maestros se ha caracterizado, en el mejor de los casos, por prepararlos técnicamente para que sean capaces de seguir los lineamientos oficiales en relación con la enseñanza de los niños. Este hecho parcial de la formación magisterial es denominado "capacitación", por lo menos dentro del período y los propósitos a que este estudio se refiere, coincidiendo el concepto con el nombre y finalidad de la institución estudiada, el Instituto Federal de Capacitación del Magisterio.

Para entender mejor el surgimiento, el funcionamiento, la trascendencia y la demanda de los servicios del IFCM, es necesario ubicar su desarrollo en su contexto social, económico, político y cultural que lo produjo y que recibió los efectos de su creación, aunque en algunos casos será conveniente el uso de esquemas y enfoques sincrónicos que ayuden a entender la

---

<sup>1</sup> Remo, Fornaca p. 11.



---

estructura y funcionamiento de esta institución. Se preferirá describir y explicar la dinámica de su proceso con sus cambios y continuidades en relación con los cambios de los destinatarios y con el contexto.

### *Sus orígenes*

A principios de los años veinte y con la creación de la Secretaría de Educación Pública, se le dio un notable impulso a la educación popular, en especial para la población campesina. Se requirió para ello una cantidad considerable de profesores, los que tuvieron que improvisarse, nombrando como profesores rurales a cualquier persona con voluntad y un mínimo de escolaridad. Esta situación obligó al Estado a llevar adelante diversas acciones para capacitar a los improvisados maestros.

Así surgieron las misiones culturales cuyas acciones después se ampliaron a toda la comunidad. Los misioneros visitaban a los profesores en su propio medio para realizar con el magisterio de esa zona centros de cooperación pedagógica en los que se promovían aprendizajes de utilidad para el trabajo educativo comunitario, por ejemplo, pequeñas industrias, primeros auxilios, agronomía, técnica de la enseñanza, etcétera. De igual manera, se fundaron las normales rurales, dedicadas primordialmente a formar nuevos maestros, aunque también atendían a maestros en servicio que trabajaban en lugares cercanos. Con la Escuela Normal Nocturna que se estableció en la capital de la República, se pretendió capacitar a los maestros en servicio atendiéndoles viernes, sábado y domingo.

En Jalisco, las medidas tomadas para atender este problema hasta 1944, no habían sido de gran trascendencia y no habían pasado de meros intentos por fundar una normal nocturna y unos "cursos breves" durante las vacaciones de verano de 1943 a 1944 que pretendieron, sin lograrlo, capacitar a los maestros para su titulación.

---

La solución se va a iniciar con la creación del Instituto Federal de Capacitación del Magisterio, en 1944, de acuerdo con la Ley aprobada por el Congreso el 26 de diciembre, y que entra en vigor al siguiente año, el día 19 de marzo, fecha en la que el Presidente inaugura formalmente sus actividades.

La Ley que estableció la creación del Instituto le daba sólo seis años de vida, pues consideraba que necesariamente "en un plazo de seis años quedarán capacitados todos los profesores que hoy prestan sus servicios sin tener la preparación suficiente"; sin embargo, por no cumplir con las metas propuestas y por ampliar su cobertura a maestros de otros sistemas educativos, el 28 de diciembre de 1950 el presidente Miguel Alemán decreta una prórroga por seis años más y el 4 de enero de 1957 en el gobierno de Ruiz Cortines, se acuerda la permanencia del Instituto, prolongándose finalmente su existencia hasta 1971, poco más de 26 años.



---

# 1. LOS MAESTROS-ALUMNOS DEL *IFCM*

Inicialmente, los candidatos a alumnos del Instituto fueron los miles de maestros federales que trabajaban en el medio rural, por la expansión que se le había dado a la educación primaria en ese campo durante los veinte años anteriores, nombrando como profesores a personas con una preparación rudimentaria que pocas veces rebasaba el 6° año de primaria. Después se agregaron maestros estatales que trabajaban tanto en el medio rural como en el urbano. Como resultado de los convenios con las entidades federativas, también llegaron profesores de escuelas privadas incorporadas al estado o a la federación, profesores municipales, incluso personas que no ejercían la docencia, pero que de alguna forma conseguían constancias de ejercerla. Esta situación fue posible porque los requerimientos, al menos en Jalisco, eran muy flexibles y se podía probar ser maestro en servicio, lo mismo con el número de la clase del nombramiento, que con una constancia expedida por un funcionario del sistema educativo o por un presidente municipal, siendo esta última la más socorrida.

Así, en el arranque del Instituto, el alumnado era más homogéneo por estar destinado, el proyecto, a un grupo más específico, pero al ampliar su cobertura, las características del alumnado se diversificaron, aunque en algunos aspectos no se daban diferencias muy notables.

Primordialmente eran los hijos de familias trabajadoras, hijos de obreros, campesinos, artesanos o empleados, los atendidos, y lo mismo había maestros rurales que urbanos, o jóvenes sin empleo que habían conseguido constancias de alfabetizadores. De cualquier



---

manera era palpable una extrema carencia de recursos en la mayoría del alumnado, situación que se evidenciaba más cuando tenían que acudir a los "Cursos Orales Complementarios" y dejar sus hogares durante seis semanas, lo que implicaba fuertes golpes para su ya mermada economía, pues a sus gastos comunes de manutención familiar, los que se trasladaban a Guadalajara, tenían que pagar pasajes, hospedaje, alimentación, aseo de ropa, materiales de estudio y una diversidad de gastos menores. Aunque los funcionarios y dirigentes sindicales en ocasiones buscaban aliviar de alguna manera las penurias de los maestros-alumnos, consiguiéndoles escuelas para que las improvisaran como viviendas.<sup>2</sup> Las condiciones de promiscuidad, insalubridad e incomodidad en que tenían que vivir, repercutía desfavorablemente en el estudio, pues cada salón de clase servía como dormitorio, cocina, comedor, sala y lugar de estudio para varios maestros, y esto se agravaba más cuando los maestros se trasladaban con toda su familia. A diferencia de los anteriores, había una minoría de maestros de clase media, sobre todo originarios de Guadalajara, que podían dedicarse al estudio en mejores condiciones.

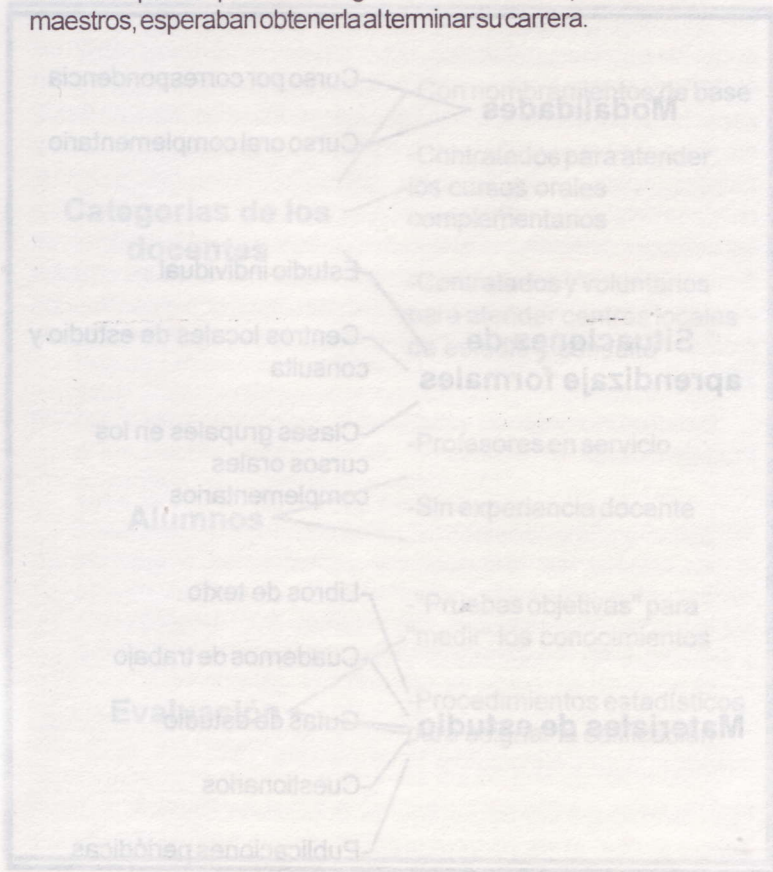
Es la escolaridad en donde parecía haber mayor homogeneidad: sólo primaria para los que ingresaban a secundaria y solamente ésta para los que ingresaban a profesional. Sin embargo la igualdad de años escolares no significaba igualdad académica y cultural, pues la diversidad de orígenes geográficos, de clase social, de antecedentes familiares y profesionales, edad y tipo de escuela en donde habían realizado sus estudios, lo que repercutía en una gran disparidad de conocimientos y experiencias de los alumnos. De manera que, si se tomaba un grupo cualquiera, sobre todo de los que se formaron de 1960 en adelante, lo mismo se encontraban profesores de 50 a 60 años de

---

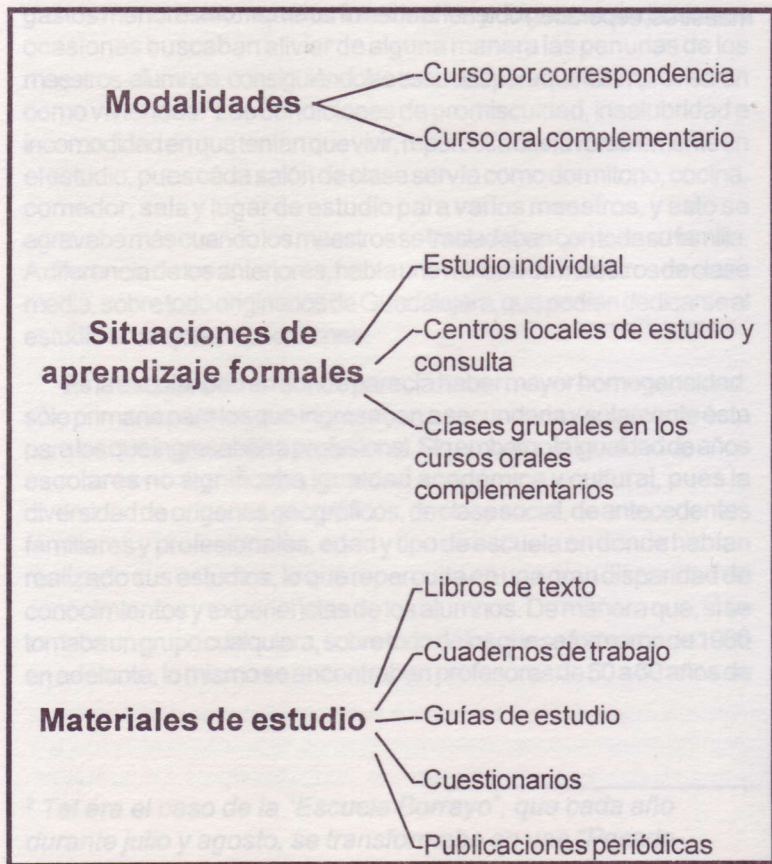
<sup>2</sup> Tal era el caso de la "Escuela Borrayo", que cada año durante julio y agosto, se transformaba en una "Posada-Escuela".

edad con 30 años de servicio, que jóvenes de 15 a 16 años sin experiencia profesional.

Por lo que se refiere a sus expectativas, quienes eran maestros en servicio tenían una doble esperanza: capacitarse para ejercer su profesión con más facilidad y eficiencia y lograr una mejoría económica por el aumento salarial que se otorgaba a los profesores titulados; mientras que los que habían ingresado sin tener su plaza base como maestros, esperaban obtenerla al terminar su carrera.



## 2. MODELO PEDAGÓGICO DEL INSTITUTO FEDERAL DE CAPACITACIÓN DEL MAGISTERIO EN JALISCO





**Categorías de los  
docentes**

- Con nombramientos de base
- Contratados para atender los cursos orales complementarios
- Contratados y voluntarios para atender centros locales de estudio y consulta
- Profesores en servicio

**Alumnos**

- Sin experiencia docente

**Evaluación**

- "Pruebas objetivas" para "medir" los conocimientos
- Procedimientos estadísticos para asignar la calificación

### 3. CURSO POR CORRESPONDENCIA DE CAPACITACIÓN DEL MAGISTERIO

Ante la necesidad de planear las actividades para atender adecuadamente a los miles de maestros de primaria sin título, se pensó en varias alternativas, algunas basadas en experiencias nacionales, como las misiones culturales, las normales nocturnas o de fin de semana, llamando también la atención los modelos de otros países. En especial les pareció muy atrayente a los organizadores la idea de los cursos por correspondencia, entonces muy en boga en Europa y Estados Unidos, creyendo que por este medio podría llegar a todos los rincones del país donde hubiera profesores. Con este fin se planearon las acciones del Instituto Federal de Capacitación del Magisterio, se formularon programas basados en los planes de estudio de las normales y se elaboraron materiales apropiados para atender, por correo, a los maestros, preferentemente rurales, que se inscribirían para capacitarse y titularse.

Desde el momento de su fundación, el Secretario de Educación Pública declaró:

"Este género de enseñanza que tan útil ha sido en otros países y que en diversos estudios ha dado ya buenos frutos en México, se atenderá por especialistas a quienes encomendará esta dependencia la redacción de las lecciones impresas que repartiremos gratuitamente, por correo, junto con cuestionarios de cuya revisión se encargará el personal escogido de catedráticos correctores."<sup>3</sup>

Y el mismo Torres Bodet reafirma su confianza en tal modalidad cuando inaugura el Instituto el 19 de marzo de 1944 "... la

---

<sup>3</sup> *Declaraciones del Secretario de Educación Pública, Jaime Torres Bodet, al ser promulgada la Ley que creó el IFCM.*

"...instrucción por correspondencia vendrá a allanar las tres más serias dificultades que confrontamos: simultaneidad en los procedimientos, unidad en los métodos y dispersión de los educandos...

Redactados por un cuerpo de distinguidos especialistas, las lecciones serán impresas por la Secretaría de Educación y enviadas, junto con un cuestionario preciso y claro, que los profesores habrán de llenar en un determinado plazo, a fin de que los correctores, que hemos designado en número suficiente, se percaten del desarrollo de sus estudios, rectifiquen los errores que adviertan y, mediante aclaraciones lógicas y oportunas, encaucen la continuidad del aprendizaje hasta aquel instante en que, concluida su preparación escrita, el profesor-alumno pase, durante los meses de vacaciones, a los Centros Orales donde completará su enseñanza y sustentará los exámenes relativos..."<sup>4</sup>

Con esto quedaban apuntadas las modalidades fundamentales para la docencia en el Instituto, aunque sin el rigor señalado por el Secretario, pues según el profesor Víctor Gallo, uno de los fundadores del IFCM y posteriormente subdirector y director, los pretendidos "especialistas" no fueron tales y la redacción de lecciones y

---

<sup>4</sup> *La elaboración de los materiales de estudio se realizó siguiendo los lineamientos de las escuelas comerciales por correspondencia, sobre todo para los cursos de carácter teórico, mientras que las prácticas se llevaban a cabo en los cursos orales complementarios.*



---

cuestionarios, así como su corrección, quedó a cargo de maestros de primaria seleccionados por su preparación y experiencia, pero sin la especialización de la asignatura atendida, ni en la enseñanza por correspondencia.

Cada curso consta de veinte lecciones. En cada lección va anexo un cuestionario con diez preguntas que el profesor desprende para enviarlas al Instituto una vez contestadas.<sup>5</sup>

La Escuela por Correspondencia se formó con base en cinco departamentos: correctores, correspondencia, secretaría, almacén y proveduría y archivo. En términos generales, esta escuela funcionaba de la manera siguiente:

El departamento de correspondencia enviaba a los maestros-alumnos las lecciones con sus cuestionarios, y cuando eran estudiados las primeras y contestados los segundos, se regresaban por la vía postal. Los correctores se dedicaban a revisar y corregir los cuestionarios recibidos y a contestar las dudas y consultas presentadas por los alumnos. Para establecer una comunicación más adecuada y un mejor seguimiento del avance de cada alumno, un determinado número de estos era asignado a cada corrector. Las respuestas a las dudas y las correcciones a los cuestionarios se enviaban a los alumnos para que retroalimentaran su proceso de formación.

En el aspecto administrativo la secretaría registraba la correspondencia que se enviaba en ambos sentidos, las calificaciones y, en general, los expedientes que correspondían a cada alumno.

Sin embargo, el sistema no fue lo eficiente que se esperaba; las lecciones con sus cuestionarios salían de las oficinas centrales, pero no siempre regresaban las respuestas. Nunca se

---

<sup>5</sup> *El Informador*, Guadalajara, mayo de 1946.

investigó si la causa era el correo o la indiferencia de los profesores, o ambos, pero la situación mejoró cuando los catedráticos se desplazaron a las capitales de los estados a entregar lecciones y recoger consultas y cuestionarios, sin que desapareciera la correspondencia que seguía siendo, al menos formalmente, el principal medio de estudio y fue siempre una preocupación de las autoridades que esa modalidad se conservara.

El Instituto se fue acercando cada vez más a los profesores-alumnos y así surgieron los Centros Locales de Estudio y Consulta en diversas poblaciones del estado, donde los alumnos se reunían semanalmente para recibir de los catedráticos los materiales de estudio y consultaban sus dudas utilizando cada vez menos el correo, sin que por esto dejara de llamarse "Curso por Correspondencia al estudio que se realizaba durante todo el año escolar".

Ya en 1960, las autoridades seguían dando instrucciones para la comunicación postal como si todo siguiera igual, e informaban:

"El alumno recibe en forma constante y sistemática las lecciones, los cuestionarios, los cuadernos de trabajo y demás lecturas colaterales para ser resueltos como es debido.

Igualmente se hace la impresión correcta de cada hoja para consultas que el alumno debe hacer llegar al Instituto, para aclarar puntos oscuros... Los cuestionarios y las hojas de consulta son debidamente calificados y contestados, para que el estudiante consigne su propio récord y pueda así ver si va progresando en el estudio.

El Instituto se preocupa porque todas sus lecciones sean ciento por ciento didácticas, que se redacten bien los cuestionarios, las hojas de consulta y los cuadernos de trabajo, pues sólo así llena sus fines un curso por correspondencia.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> I.F.C.M. Boletín del IFCM, núm. 1, marzo de 1960, p. 28.



---

Y se insistía en las formalidades de comunicación postal para hacerla más eficiente. Así, en una circular titulada "Cómo dirigir la correspondencia al Instituto Federal de Capacitación del Magisterio", se daban indicaciones de lo más elemental, como que señalaran la oficina que debía tratar el asunto, que anotaran bien el remitente, que no incluyeran información privada en la oficial ni al contrario.

Con el crecimiento de los servicios del Instituto a partir del "Plan de Expansión y Mejoramiento de la Educación Primaria" (plan de 11 años), el sistema del correo fue definitivamente superado. Se dio más importancia a la organización de cada uno de los estados, aumentó su personal y se les responsabilizó de la atención a Centros Locales de Estudio y Consulta y de la elaboración de guías de estudio y cuestionarios, así como de su revisión y aclaración de dudas, descentralizándose de esta forma las decisiones y la operación de los cursos y dándole mayor eficiencia al acercar la comunicación entre la conducción de los cursos y los estudiantes.

En mi estudio realizado en 1962 acerca del curso por correspondencia, que supuestamente buscaba un mejoramiento, se hace una descripción de sus fallas; dicho estudio evidencia una gran superficialidad y falta de seriedad en la operatividad de los programas, pues al referirse a las deficiencias en la entrega de los materiales, simplemente se exculpa a los directivos y atribuye las fallas a "circunstancias de origen geográfico, comunicaciones deficientes, falta de control tanto en la distribución como en la organización de los CLEC"<sup>7</sup> y cuando trata al "factor alumno"; afirma que:

"En esencia se reduce a la característica general del mexicano: es desorganizado, asistemático; de inteligencia despierta, confía en ella, y no se preocupa por planear, meditar y organizar su trabajo.

---

<sup>7</sup> *Boletín del IFCM, noviembre y diciembre 1962.*



---

Así encontramos multitud de casos en los que, al iniciarse el curso oral, el maestro no ha abierto ni uno solo de sus libros de texto, pudiendo haber asimilado en pequeñas dosis los conocimientos de las distintas asignaturas durante el Curso por Correspondencia, prefiere 'forzar la máquina' a última hora, en busca tan sólo de la calificación de "pase". A esto hay que agregar que no sabe estudiar.<sup>8</sup>

Como puede apreciarse más que un estudio con rigor académico, es una serie de prejuicios y lugares comunes, referidos sólo a las manifestaciones parciales y aparentes del problema que no toma en cuenta las condiciones reales de existencia de los alumnos y los problemas que debían enfrentar cotidianamente como trabajadores y como estudiantes. Además, no parecen percibir que las mismas condiciones institucionales, por sus materiales de estudio, tipos de guías, orientación del aprendizaje y sistemas de evaluación, obligaban a los estudiantes a aplicarse en las formas de estudio que les rindieran buenos resultados en los exámenes, generalmente elaborados con preguntas de respuesta cerrada, integrados en forma de batería, y también conocidos como "pruebas objetivas". De ahí que todos los materiales de estudio se concentraran en los famosos "acordeones", en donde los maestros-alumnos resumían los contenidos que consideraban más importantes extraídos de los libros, y preguntas de los cuadernos de trabajo, guías de estudio y cuestionarios.

De acuerdo con la información conocida, no parece que se haya llegado al fondo del problema, ya que el mismo estudio, al plantear soluciones, las enfoca desde la postura de la institución, el método, sus materiales y el convencimiento:

"... a través del personal de cada agencia, elaborar síntesis de todas aquellas materias que no vaya a editar...

Independientemente de lo anterior, las agencias

---

<sup>8</sup> *Ibid.*

coordinadoras deberán llevar un control estricto de cada CLEC... así como de los materiales que distribuye; dosificar el estudio, fijar de antemano el calendario de visitas, controlar cuestionarios, elaborar perfiles de aprendizaje, pero fundamentalmente, hacer conciencia en los alumnos para que se convenzan, de una vez por todas, que el mejor camino es estudiar a lo largo del Curso por Correspondencia; y no sólo eso, ayudarlos, estimularlos, conducirlos, en fin para que en lo inmediato el curso oral lo hagan en condiciones más favorables, y, en lo mediato, formando el hábito de estudio, cada maestro-alumno se convierta en un estudioso constante en continua superación".<sup>9</sup>

Esto sin dudar sobre los planteamientos institucionales, ni investigar a fondo las condiciones y posibilidades reales de los alumnos para el estudio, ni la trascendencia o utilidad que los contenidos de los cursos tuvieran para los requerimientos profesionales de los estudiantes.

Sin embargo, en la Venta Nacional de Trabajo y Planeación del 25 y 26 de abril de 1963, los informes son muy optimistas y, al igual que un año antes, se hablaba de diferencias, sin mostrar las evidencias ni las causas reales; mas en esta ocasión se mencionaban grandes logros y se dijo:

"... que el balance es sumamente halagador y positivo puesto que los estudiantes del Curso por Correspondencia han llegado a superar todas las contingencias que se oponen a sus estudios como son el problema de transportes y distancias, el de la adecuada y oportuna distribución de libros de texto, el de las reuniones periódicas de los Centros Locales de Estudio. Lo anterior, parte de todo un proceso referente a la manifestación de cuestionarios, registro de errores, elaboración de programas mínimos y elaboración de perfiles de aprendizaje."<sup>10</sup>

---

<sup>9</sup> *Ibid.*

<sup>10</sup> *Boletín del IFCM, núm. 7, julio de 1963.*



## La dirección del aprendizaje por correspondencia

Además de las indicaciones nacionales que se daban a los asesores y a los profesores-alumnos sobre los diversos procedimientos que podían seguirse para que las actividades de enseñar y aprender tuvieran los mejores resultados, en algunas agencias coordinadoras se dieron a la tarea de buscar y poner en práctica formas de trabajo que sirvieran como enlace entre las disposiciones generales que se daban a nivel nacional y las condiciones concretas en las que trabajaban y estudiaban los profesores-alumnos del Instituto. Así surgieron propuestas como la de la Agencia Coordinadora de Guadalajara, validadas por las experiencias vividas y reflexionadas durante más de ocho años, tratando de encontrar un modelo para la formación de maestros en servicio, que pudieran seguir estudiando sin abandonar su trabajo.

El Estudio Dirigido en el Estado de Jalisco, Agencia Coordinadora del Instituto Federal de Capacitación del Magisterio número 13 de Guadalajara, Jalisco.

Al abordar este tema del estudio dirigido, nos hemos ajustado a un plan general de trabajo que abarca los siguientes aspectos:

1° La preparación realizada por todos y cada uno de los asesores de las diferentes materias.

2° Las juntas de estudio y academias elaboradas entre los asesores de materia, tanto del ciclo secundario como profesional.

3° Aplicación en las juntas de estudio y de consulta de los materiales preparados para los asesores.

4° Cómo el alumno estudia en su lugar de trabajo (realización de la guía).

5° Cómo comprueban el aprendizaje realizado

a) Cuestionario

b) Transferencia



---

## *Desarrollo del plan anterior*

### 1° Cómo se realizó por parte de los asesores la preparación del estudio.

a) En primer lugar, el asesor tomó en cuenta los materiales de que dispuso: texto, cuaderno de trabajo, síntesis, boletines del Instituto.

b) Después dosificó sus materiales de acuerdo con el número de temas correspondientes a cada etapa de trabajo y al número de juntas de estudio programado en el año.

c) Cada uno de los temas de su programa fue analizado por el asesor, y este estudio lo condujo a la elaboración de la guía para el alumno, aconsejando en ella las observaciones, actividades, ejercicios, aplicaciones, repeticiones, consultas, etcétera, y en su caso, lectura de otras obras para ampliar y comprender mejor el tema estudiado. Todos estos trabajos deberían ser realizados con base en su texto y con aplicación en el cuaderno de trabajo respectivo.

d) Cada tema o lección estudiada motivó la formulación de un cuestionario que se aplicó como medio de comprobación del estudio realizado.

### 2° Cómo la guía elaborada por el asesor fue tratada en las juntas de academia.

a) Los asesores se reunieron periódicamente bajo un horario y distribución señalados previamente, para presentar a los componentes de la academia la guía elaborada.

### 3° Dentro de este trabajo se sugerían las posibles mejoras o modificaciones más adecuadas.

c) Aprobada la guía por el responsable de la academia y los

---

miembros de ella, se permitía su impresión.

### Aplicación de los materiales

Cuando el maestro asesor cuenta con los materiales completos no existe problema; pero cuando no es así, se tiene que recurrir a un procedimiento más conveniente para poder satisfacer las exigencias de trabajo.

a) Cuando el asesor dispuso del texto, pero no del cuaderno de trabajo, su responsabilidad, por lo que a material se refiere, consistió en que su texto se fuera formulando a través de los ejercicios en cada junta de trabajo y de consulta, el cuaderno de trabajo que dura reuniendo las condiciones de utilización indispensables.

b) Cuando el maestro-asesor posea el cuaderno de trabajo, pero no el texto, su obligación por lo que a materiales se refiere, consiste en formular síntesis de cada tema estudiado, y cuyo conjunto debidamente ordenado y sistematizado reemplazará, aun cuando fuera modestamente, el texto faltante. La responsabilidad del asesor, en el presente caso, consistió en buscar los debidos ajustes entre la síntesis y el cuaderno de trabajo, y luego obtener a través de su guía de estudio la aplicación debida de su preparación profesional.

c) Cuando el maestro-asesor careció de texto y de cuaderno de trabajo, su tarea revistió una doble responsabilidad. Por una parte, elaborar sus síntesis y por la otra formular una serie de ejercicios que aplicaran las teorías y las informaciones contenidas en su texto.

### 4° Cómo el alumno estudie en su lugar de trabajo

Para que el alumno estudie con fruto en su lugar de trabajo, los maestros asesores en sus guías señalarán ejercicios y trabajos de aplicación, cada uno con la naturaleza de la materia



---

que asesora. Para ello se han servido de los siguientes recursos:

- a) Contestar cuestionarios.
- b) Elaborar cuadros sinópticos
- c) Trazar gráficas
- d) Elaborar síntesis
- e) Transferir sus conocimientos y experiencias en la solución de problemas de enseñanza y aprendizaje.

#### 5 Cómo comprueba el alumno el aprendizaje realizado

El medio de que disponen los maestros asesores para la comprobación de los resultados de su trabajo consiste en la aplicación periódica de cuestionarios, que deben ser calificados por los maestros asesores.

El medio de validez legal de que disponen los maestros para estimar los resultados de su labor consisten en la aplicación de pruebas.

El tratamiento dado a las pruebas y los resultados de las mismas figuran a través de las investigaciones realizadas por la sección de psicotécnica de esta agencia coordinadora estatal.

### *Conclusiones*

1ª La Agencia Coordinadora Estatal Número 13, establecida en esta ciudad de Guadalajara, estima como indispensable la aplicación de un método de estudio para la conducción del aprendizaje de las diferentes materias y disciplinas que figuran en el plan de estudios.

2ª Considera el personal de esta agencia coordinadora estatal como un deber el buscar las formas de trabajo que mejor respondan a las exigencias de trabajo del Instituto Federal de Capacitación del Magisterio.



## LOS CENTROS LOCALES DE ESTUDIO Y CONSULTA

Estos centros consistían en reuniones sabatinas que los profesores-alumnos del IFCM realizaban durante todo el año escolar. (En Jalisco, de septiembre a junio.) Utilizando edificios escolares prestados, generalmente de primaria o secundaria, fueron surgiendo y consolidándose en la medida en que la correspondencia postal desaparecía y los maestros que visitaban los centros con propósitos de orientar el estudio, se encargaban también de llevar materiales de estudio y recoger cuestionarios y hojas de consulta. Los centros fueron conformándose más como resultado de las circunstancias reales de los profesores-alumnos y sus condiciones y posibilidades para el estudio, que como resultado de las disposiciones oficiales cuyo proyecto distó mucho de la organización y funcionamiento que tuvieron en la realidad.

En 1960 los funcionarios establecieron los lineamientos para estos centros de estudio, considerando el fracaso del sistema por correo y el gran crecimiento de la matrícula por el apoyo que recibió el IFCM como parte del "Plan de once años" en el que se le dio un lugar muy importante a la capacitación de los profesores de educación primaria.

Según los directivos del Instituto, los centros debían funcionar apoyados en sus propios recursos, aunque con el acuerdo y supervisión académica institucional, como se establecía en el primer boletín de 1960:

"La Dirección de cada Centro Local está bajo la responsabilidad de un maestro titulado, que tiene el carácter de asesor y su designación honoraria la hace en todo caso el Director General del Instituto. Este nombramiento puede recaer también en un maestro-alumno el cual actuará bajo la vigilancia especial del coordinador estatal".

---

En los centros dependientes de Guadalajara, este puesto no se desempeñó con esas características. Aunque alguno de los alumnos actuaba como responsable del Centro, en el sentido de que las instalaciones estuvieran dispuestas y aseadas, distribuir materiales, etcétera, pero su responsabilidad siempre estuvo limitada a esos menesteres sin participar en los aspectos administrativos o académicos.

En las disposiciones también se establecía que cada centro debería estar formado por no más de 90 alumnos, sin que esto se acatara en la práctica.

Los CLEC se calendarizaban durante diez meses, septiembre a junio, con reuniones sabatinas, alternándose quincenalmente el tratamiento de las asignaturas.

Aunque las disposiciones oficiales indicaban que en cada reunión el director del centro local registrara la asistencia de los alumnos y reportara las faltas al coordinador estatal, en la práctica no se nombraban directores, y el control de la asistencia quedaba a cargo de los catedráticos enviados por la oficina central en la ciudad.

También se recomendaba que los centros contaran con un proyector, un tocadiscos y un radiorreceptor para escuchar las emisiones de los programas del IFCM; sin embargo, no se contaba ni con los aparatos mencionados, ni llegaban las emisiones radiofónicas.

Siempre se insistió en que los maestros fomentaran el autodidactismo ayudando a los estudiantes a que aprendieran diversas técnicas de estudio y utilizaran libros, cuadernos y guías de acuerdo con las indicaciones de que no se fuera a caer en las clases tradicionales en las que sólo el profesor informaba y los alumnos se limitaran a escuchar, tomar notas y tratar de memorizar.



---

De sumo interés para el estudio es el hecho de que por ningún concepto, en los Centros locales, los maestros-alumnos deben recibir cátedras de maestros especialistas.

El maestro-alumno tiene que estudiar sus lecciones en el mismo lugar donde trabaja y hacer las anotaciones de los problemas y dudas que surjan en el análisis de sus textos con el objeto de plantear y aclarar en la reunión de los centros aquellas cosas que no puede entender por sí solo. Los centros de estudios son para estudiar y no para recibir cátedra.

"La finalidad de Instituto es la de ir formando poco a poco el hábito de estudio de nuestros maestros-alumnos."<sup>11</sup>

Pero las circunstancias impedían a muchos maestros-alumnos estudiar en sus centros de trabajo y su asistencia sabatina la aprovechaban para indagar las respuestas que otros compañeros tenían en sus guías y cuadernos y para escuchar las "orientaciones" (que obligados por las circunstancias se convertían en clases tradicionales) de los catedráticos:

Para 1961, la comunicación por correo estaba prácticamente olvidada, y los "cursos por correspondencia" eran casi un sinónimo de Centros Locales de Estudio y Consulta, de manera que éstos recibieron una gran atención por parte de las autoridades que los apreciaban como la parte medular del sistema de enseñanza del Instituto. Por ello en la Venta Regional de la Zona II que se realiza en Guadalajara en marzo del año citado se declara que: "El Instituto Federal de Capacitación del Magisterio realiza los cursos por correspondencia con los Centros Locales de Estudio y Consulta"<sup>12</sup> sin mencionar en absoluto al correo, y se reafirma: "Si se pudiera dar una definición de lo que es el Instituto Federal de Capacitación y Perfeccionamiento Profesional

---

<sup>11</sup> *Boletín del IFCM, núm. 1, marzo-abril de 1960, p.67*

<sup>12</sup> *Al ampliar sus funciones se agregó al nombre de "Perfeccionamiento profesional.*



---

del Magisterio,<sup>13</sup> sin mucha reflexión llegaríamos a determinarla por lo que valen y significan los CLEC”, especificando que debían relacionarse y proyectarse en tres direcciones hacia: la Escuela Normal por Correspondencia, que se basaba en los propios centros, a la comunidad rural donde trabaja y estudia el maestro-alumno y hacia los Centros Orales Complementarios, convirtiéndose así los CLEC en “la única forma valedera de la relación”.<sup>14</sup> A partir de la confianza en sus bondades, los centros fueron siendo objeto de múltiples disposiciones, que iban desde lo reglamentario y lo administrativo, hasta lo metodológico, queriéndole dar una forma y un modo de funcionar de acuerdo con lo que los funcionarios consideraban como deseable; sin embargo, los Centros siguieron un funcionamiento más de acuerdo a las expectativas de maestros y alumnos y de las condiciones y posibilidades concretas y no tanto a las disposiciones oficiales, como la siguiente:

**“Organización y funcionamiento de los centros de estudio.**

- a) Todos los alumnos tienen la obligación de pertenecer y asistir.
- b) Deben regir sus actividades por un reglamento que proporcionará el Instituto.
- c) Debe haber un responsable para asistencias, problemas, dudas, horarios, etcétera.
- d) Deben reportarse calendario y horarios.
- e) Debe pasarse lista rigurosa.
- f) Los cuestionarios deben contestarse individualmente y sin consulta.

---

<sup>13</sup>*Ibid.*

<sup>14</sup>*Ibid*

---

g) Deben escuchar los programas de radio para cotejar los temas de los contenidos.

h) Estudiar intensamente atendiendo a las orientaciones; contar con biblioteca; poner rótulos en las escuelas de reunión; observar buena conducta; predominio de la autodidaxia y verificar práctica de teorías de la enseñanza. Reafirma:

Con toda claridad y previsión declaramos que el estudio en los Centros Locales no es un trabajo de cátedra... El propósito... es simple y sencillamente el de trabajar en forma de seminario, en la que todos sus integrantes intervengan para exponer sus dudas y para discutir con razonamientos válidos sobre las cuestiones que se plantean en cada lección. Por otra parte, postulamos la necesidad de encauzar y fomentar la autodidaxia esto es que el alumno trabaje por su propia cuenta y diariamente en la comunidad en que labore.<sup>15</sup>

Conforme se iba consolidando el Instituto, y extendía su cobertura, la obsesión burocrática por reglamentar los Centros de Estudio fue en aumento. Así, en la Junta Nacional de Trabajo y Planeación del IFCM, realizada en abril de 1963, se detallan más las normas para su funcionamiento, empezando por precisar sus finalidades, que debían ser:

a) Facilitar la distribución de las lecciones, programas, guías de estudio, ejercicios de aprendizaje y cuestionarios de los cursos por correspondencia.

b) Encauzar el estudio de dichas lecciones, resolver las dudas que sobre ellas plantean los maestros-alumnos y formar en éstos hábitos de estudio.

c) Vigilar la contestación y envío de los cuestionarios individuales.<sup>16</sup>

---

<sup>15</sup> *Boletín del IFCM*, 4 y 5 de abril de 1961, p. 166.

<sup>16</sup> *Boletín del IFCM*, núm. 7, julio de 1963.



---

De hecho, se sancionaban reglamentariamente las funciones que en la práctica habían venido desarrollando los centros y que los habían consolidado sustituyendo la comunicación postal. En otro aspecto se pretendía propiciar las condiciones para que se diera la comunicación y el apoyo mutuo entre los profesores alumnos, intercambiando información sobre sus experiencias en los estudios y su trabajo como profesores, y con ello:

“a)Asegurar para los maestros-alumnos la dirección inmediata, oportuna y eficaz de compañeros de trabajo.

b)Establecer una relación constante entre los estudios profesionales de los maestros-alumnos y sus actividades docentes...<sup>17</sup>

Por lo que se refiere a su ubicación, obligatoriedad en la asistencia, número de alumnos por centro, periodicidad y número máximo de alumnos por centro, no hubo mayores cambios. En lo que si hubo modificaciones fue en las funciones que debían desempeñar los responsables de los centros en especial el personal docente, pues se recomendaba el nombramiento de un maestro asesor con plaza de “Profesor de materias de adiestramiento”, que pasara lista de asistencia, orientara el estudio, aclarara dudas o las canalizara a la oficina coordinadora, vigilara la contestación de cuestionarios y calificarlos junto con los alumnos, y pasar la información a la agencia.

Además debía haber un responsable del centro y como ya estaba establecido anteriormente, éste debería ser un maestro-alumno, recomendando que fuera el más aventajado. Sus funciones deberían enfocarse a coordinar a los demás alumnos, gestionar aulas para las reuniones, repartir el material de estudio, pugnar por una biblioteca, dar aviso de altas y bajas, estimular a sus compañeros y sugerirles formas de estudio.

---

<sup>17</sup> *Ibid.*

---

Asesores de asignaturas. Debía haber tantos como materias que se cursan, y tendrían el trabajo directo con los alumnos dirigiendo el estudio de cada tema, ayudando en su preparación, planteamiento y discusión de dudas, las que recogen cuando no hayan podido ser resueltas, y entregarla al responsable del CLEC.

### *Funcionamiento.*

En este aspecto se procuró que las indicaciones a los asesores fueran precisas y detalladas, sobre todo procedimientos para la docencia que se fundamentaban en los materiales de estudio editados por el Instituto. Así, desde la primera sesión del año escolar se debía realizar la dosificación correspondiente a cada asignatura y en la segunda sesión, "recoger la serie de dudas... sobre el estudio hecho en casa, y fijado en la reunión anterior",<sup>18</sup> ordenar las dudas de cada asignatura, presentar la duda ante el grupo para que ayuden a aclararla; si a este nivel no es posible su aclaración, debía intervenir el asesor de la asignatura o el maestro asesor, si ni aun de esta manera se aclarara, la duda debería ser enviada a la Agencia Coordinadora para que los maestros especialistas la estudiaran y en la siguiente reunión les enviara la explicación. Al final de cada sesión era obligado realizar la dosificación para la siguiente semana.

Los cuestionarios mensuales debían contestarse individualmente, "aclarándoles que no tienen validez de promoción".<sup>19</sup> Para agilizar el proceso, a la vez que los alumnos contrastaban resultados como un apoyo y retroalimentación en su aprendizaje, se indicaba que:

Una vez contestados los recogerá el C. Maestro asesor y los intercambiará con los maestros-alumnos para que

---

<sup>18</sup> *Ibid.*

<sup>19</sup> *Ibid.*



mediante el dictado de la clave sean calificados por los propios alumnos.<sup>20</sup>

A continuación, el maestro-asesor recogía los cuestionarios para llevarlos a la Agencia Coordinadora en Guadalajara, en donde se analizaban todos los resultados para elaborar los "perfiles de aprendizaje" por asignatura que después era enviada a México para su análisis en el contexto nacional. Por lo que se refiere a las visitas a los Centros, se indicaba que:

"En el caso de la existencia de profesores de planta en cada agencia coordinadora, éstos tendrán que hacer sus visitas rotativas al CLEC, por lo menos cada mes... para:

- a) Ampliaciones sobre la asignatura de su especialidad.
- b) Fortalecer las normas del estudio dirigido
- c) Confrontar y constatar el adelanto de los grupos.
- d) Dictar las medidas pertinentes para superar el curso por correspondencia.

Se establecía la periodicidad mínima de un mes, considerando que los CLEC debían funcionar de la manera más autónoma posible coordinados por los propios alumnos, pero en la realidad la Agencia de Guadalajara visitaba los centros cada semana.

Conforme pasaba el tiempo, los CLEC siguieron modificándose en las disposiciones relativas a su funcionamiento y en su práctica. Los cambios, algunos de introducción en uno y otro nivel, provenían de la práctica misma; otros, como fruto de las teorías pedagógicas.<sup>21</sup>

En las "Sugestiones para la conducción del aprendizaje",<sup>22</sup> que la Agencia Coordinadora Número 13 de Guadalajara propone en 1964, aparece la necesidad de contar con los "colaboradores

<sup>20</sup> *Ibid.*

<sup>21</sup> *Boletín del IFCM, núm. 3, marzo de 1964.*

<sup>22</sup> *Ibid.*

---

espontáneos”,<sup>23</sup> que por lo menos desde 1960 habían venido colaborando, sin ningún compromiso laboral, sólo recibiendo algunas formas de gratificación. Estos colaboradores se reclutaban entre los profesores de más prestigio o más voluntarios de la población a lugares cercanos a la sede del CLEC. A éstos se les pedía, aun más que a los asesores del Instituto, que se apegaran a las guías de estudio de la especialidad atendida.

Entre las sugerencias más novedosas que aparecen en el documento citado están: “Visitar los Centros Locales de Estudio y Consulta de conformidad con el calendario anual especialmente elaborado, dar a conocer... las técnicas necesarias para que los alumnos aprendan a hacer síntesis y cuadros sinópticos”, lo cual coincidía con las instrucciones difundidas para ayudarles a sistematizar el estudio individual. Y la insistencia en la necesidad permanente de fomentar y capacitar para el autodidactismo. Otras sugerencias no tuvieron mayor trascendencia en lo de organizar laboratorios de Biología, Física o Química, pues las condiciones materiales y recursos del medio y de los alumnos no lo permitieron.

En este documento se trata un aspecto primordial, que no había recibido la atención necesaria: el trabajo que los profesores del Instituto debían realizar en la Agencia Coordinadora para planear las labores de asesoría, elaborar materiales, evaluar y atender la consulta y organizar las visitas a los centros. A este respecto se recomendaba:

1. Dar orientaciones precisas en cada una de las especialidades a los visitantes a los Centros Locales de Estudio y Consulta, para que los conocimientos que el maestro-alumno adquiera en el Curso por Correspondencia, los aplique debidamente en la escuela y en la comunidad en que está prestando sus servicios.

---

<sup>23</sup> *Ibid.*



---

2. Dar orientaciones escritas a los auxiliares e inspectores amigos para que nos ayuden en estas actividades.

3. Aplicando las recomendaciones que nos marca la psicología del aprendizaje, elaborese un documento para enseñar a los alumnos a estudiar.

4. Buscar, por todos los medios posibles la forma de evaluar el aprendizaje, obtenido por los maestros-alumnos en los Centros Locales de Estudio y Consulta.

5. Planear tareas para revisar los cuestionarios de los manuales y cuadernos de trabajo, a fin de aclarar dudas y conducir mejor el aprendizaje.

6. Elabórense un guión de trabajo para los maestros-alumnos que por razones de la geografía y la distancia no pueden asistir periódicamente a los Centros Locales de Estudio y Consulta y, por lo tanto, están estudiando solos.<sup>24</sup>

En 1967, el profesor José Herrera Morales presenta una sistematización de lo que hasta entonces el Instituto había logrado consolidar en sus modalidades de estudio, en la que otorga una atención especial a la designación de "profesores de planta foráneos" que, según la Dirección del IFCM, además de poseer su título, debían tener amplia experiencia en educación primaria, una manifiesta preparación académica, prestigio entre el magisterio, identificación con la obra del Instituto, ser cumplido en el deber, mostrar entusiasmo en el trabajo y dedicar todo su tiempo al IFCM.

Sobre estas muestras descansarían las labores primordiales del Instituto, pues entre sus funciones estaban en el aspecto técnico:

1. Conducir el estudio individual de los maestros-alumnos...

---

<sup>24</sup> *Ibid.*

---

2.Promover las técnicas necesarias... hasta lograr el autodidactismo.

3.Dirigir a los alumnos en el correcto empleo del material de estudio...

4. Auxiliar y orientar a los maestros-alumnos..irregulares.

5.... orientar las actividades de los CLEC

6. Aclarar las dudas o canalizarlas a los especialistas

7. Dosificar los programas.

8.Calificar los cuestionarios del curso por correspondencia, registrar errores y elaborar los perfiles de aprendizaje.

9.Elaborar las pruebas de promoción de las materias de su especialidad.

10. Aplicarán y calificarán las pruebas...

11.En el Curso Oral Complementario atenderán las materias que sean de su especialidad.

Además, tenían que desempeñar funciones administrativas, algunas relacionadas con la docencia, como rendir informes semanales y mensuales, contestar correspondencia de los alumnos y elaboración de documentación escolar. Pero otros puntos rebasaban el campo de lo docente y dejaban la puerta abierta para cualquier actividad, como el punto 4, que decía: "Participarán con los trabajos generales de la unidad", o el 7: "Las funciones que determinen las autoridades a través de los conductos procedentes." Esta multiplicidad de funciones no sólo no coincidía con la preparación profesional de los maestros, tampoco era compatible con la disponibilidad de tiempo que señalaban sus nombramientos. Debido a esta situación los catedráticos de la Agencia de Guadalajara se comprometían a trabajar una tercera parte más del tiempo que les correspondía.<sup>25</sup>



La modalidad de los Centros Locales de Estudio y Consulta trascendió al fin del IFCM pues con algunas variantes los siguieron utilizando la Dirección General de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio y la Escuela Normal para Profesores con Sistema Abierto, aquí en Jalisco, y otras instituciones formadoras de maestros, como es el caso más reciente de la Universidad Pedagógica Nacional.

---

<sup>25</sup> Ezequiel, Hufzar Zuno (entrevista).

## 4. CURSOS ORALES COMPLEMENTARIOS

Estos cursos se realizaban en los periodos que mediaban entre los años escolares, en invierno para el calendario "A" y en verano para el calendario "B".<sup>26</sup> Teniendo como sedes las ciudades en las que se ubicaban las agencias coordinadoras, que eran en su mayoría las capitales de las entidades federativas.

Al no contar la Institución con edificios escolares propios, como los Centros Locales de Estudio y Consulta, en Guadalajara se utilizaron preferentemente las aulas de la Escuela Normal de Jalisco, sobre todo a partir de 1960, así como la Escuela Primaria Anexa para las prácticas de Técnica de la Enseñanza.

Estos cursos tendieron más a realizarse según el modelo de las clases tradicionales, pues los dirigían catedráticos "especialistas" en una asignatura, cuya función ya no era la asesoría o apoyo para el autodidactismo, sino la presentación y explicación "magisterial" de los contenidos.

Así como el Curso por Correspondencia de ser un servicio por correo evolucionó hasta centrar su actividad en los CLEC, los Cursos Orales Complementarios que inicialmente fueron planeados para "complementar", como decía su nombre, al Curso por Correspondencia, finalmente fueron clases directas, sin una relación clara y explícita con los cursos precedentes.

A partir del "Plan de Once Años", cuando aumentó el alumnado de manera considerable, los cursos orales alcanzaron su expresión más completa, tanto por la abundancia y heterogeneidad de los profesores-alumnos, como porque hubo

<sup>26</sup> En el calendario "A" se trabajaba de febrero a noviembre y en el "B" de septiembre a junio.



---

necesidad de mejorar los servicios administrativos y docentes que prestaba el IFCM.

Además de la oportunidad de trabajar directamente con los especialistas los contenidos de cada asignatura, en los COC se ofrecían cursos sobre manualidades, actividades artísticas, pequeñas industrias, primeros auxilios, etcétera, distinguiéndose Guadalajara:

Centro Oral Complementario, ejemplo de coordinación y trabajo, los alumnos llevan a sus comunidades los diferentes conjuntos que practican y ejecutan durante sus clases de danza combinada con educación física, ambas dirigidas hacia la pragmática escolar.

En el curso de educación audiovisual, el distinguido maestro Salvador Fregoso se prodigó en trabajos de modelados ejecutando hermoso material didáctico y proporcionando a los alumnos un amplio conocimiento en el uso de aparatos eléctricos.<sup>27</sup>

Había un afán por emular las características de la escuela rural mexicana de antes de los cuarenta, concretizándose esas aspiraciones en la inclusión de estos cursos que pretendían capacitar a los maestros en los adiestramientos que pudieran ser útiles para que prestaran un mejor servicio a la comunidad y pudieran ampliar sus posibilidades educativas.

En el campo de lo artístico se impulsaron los bailes regionales y la música; en las manualidades, el modelado, la elaboración de títeres y de diversas artesanías (fabricación de material didáctico) que el profesor pudiera aprovechar en su escuela primaria, bien fuera en el tratamiento de las áreas de "Actividades creadoras" y "Actividades prácticas", en la elaboración de material didáctico o en sus acciones de proyección a la comunidad.

Al abrirse las puertas no sólo a los maestros estatales sino <sup>27</sup> Boletín del IFCM, núm. 8, octubre de 1960.

---

a cualquiera que demostrara ejercer la docencia, aumentó de manera considerable la asistencia, lo cual era muy notorio cuando se concentraba los alumnos en los COC y en exámenes.

En abril de 1962 se anuncia que 1600 alumnos asisten al IFCM a exámenes semestrales; para entonces ya se habían abierto las oficinas de Ciudad Guzmán y Lagos de Moreno.

La abundancia de alumnos implicaba más problemas para el funcionamiento de los cursos orales, tanto en el aspecto administrativo como académico, teniendo que recurrir a una atención masiva que se iniciaba con la formación alfabética de los grupos, lo que contradecía las propias indicaciones que se daban a este respecto en los cursos, los exámenes se elaboraban, aplicaban e interpretaban masivamente y aplicando enfoques estadísticos, pues las circunstancias obstaculizaban los tratamientos personales.

Debido a esta situación y a la permanencia de la tradición escolar en las labores docentes cotidianas, el modo predominante era de relación maestro-grupo, pues los catedráticos "especialistas" generalmente se limitaban a exponer la temática de su curso, sobre todo los que eran contratados solamente para los COC, ya que los maestros que tenían sus nombramientos de base y que habían estado en contacto con los profesores-alumnos en los Centros Locales de Estudio y Consulta, lograban relación maestro-alumno más personal y cercana. De esta manera el modo de enseñar y aprender era determinado más por las condiciones concretas del trabajo y las características personales y profesionales del personal docente, que por las teorías pedagógicas que se trataban de divulgar entre los maestros de educación primaria. No obstante las disposiciones oficiales, siempre insistieron en modificar la enseñanza en la escuela primaria, presentando modelos más modernos, como era el caso de las "dinámicas grupales", tan en boga en esos



---

años.

Enseguida se presenta una de las recomendaciones que se daban a los catedráticos para que "dinamizaran" el trabajo docente:

#### Guión de trabajo para el Curso Oral Complementario

1. Programas mínimos
2. Horarios y distribuciones de tiempo
3. Organización de los grupos en equipo
4. Orientaciones a los maestros-alumnos sobre la participación en el trabajo por equipos.
5. Preparación y desarrollo de clases utilizando procedimientos dinámicos:
  - \* Simposio, sesión-panel
  - \* Corrillos
  - \* Entrevista a un equipo por el catedrático
  - \* Entrevista de un equipo por otro equipo
  - \* Conferencia
  - \* Sesiones panel de fin de semana
6. El estudio en equipo
7. Elaboración, explicación y rectificación de pruebas con fines de promoción.
8. Disposición del mobiliario escolar
9. Coordinación del trabajo de los catedráticos.<sup>28</sup>

Aunque la teoría y técnica de la *dinámica de grupos* recibió una importante atención como contenido explícito de aprendizaje,

<sup>28</sup> Boletín del IFCM, núm. 8, octubre de 1960.

difundiéndose sus conceptos y practicando ocasionalmente algunas de las técnicas recomendadas, no modificaron sustancialmente la práctica docente cotidiana que conservó el verticalismo en las relaciones maestro-grupo. Además, las prácticas evaluatorias condicionaban al maestro a dar la mayor información posible y a los alumnos a memorizarla, por privilegiarse los conocimientos "almacenados" a costa de los aspectos más formativos que sugerían las dinámicas grupales.

Por lo que se refiere al modelo que los directivos fueron perfilando para estos cursos, se presentan algunos puntos en los que se destacan sus características formales:

Hasta el momento, los Cursos Orales Complementarios organizados por el IFCM, han sido utilizados con fines de capacitación... y tienen las siguientes características:

- 1) Se realizan al fin del año lectivo.
- 2) Duran un máximo de seis semanas.
- 3) Se imparten en locales de otras instituciones educativas "ubicadas preferentemente en las capitales de los estados".
- 4) Su control técnico y administrativo queda a cargo de un director, funcionario permanente del IFCM, radicado en la capital de la República.
- 5) Serán atendidos y desarrollados por catedráticos de la agencia y por maestros especializados bajo contrato,
- 6) Se labora de lunes a sábado, mañana y tarde. (el sábado sólo la mañana).
- 7) Concurren los alumnos matriculados en CLEC en una misma agencia.

---

<sup>28</sup> Jerenimo Reyes Rosales. "Dinámica de Grupos", Boletín al IFCM, septiembre de 1967.



8) Son intensivos y se aprenden todas las materias del Plan de Estudios.<sup>29</sup>

Evidentemente, en la práctica cada uno de los cursos orales tuvo sus rasgos muy particulares, determinados por el número de alumnos, detalles menores; sin embargo, no había cambios esenciales entre unos y otros.

Como un ejemplo de lo que fueran los Cursos Orales Complementarios, se presenta el realizado en las vacaciones del verano de 1963 que se iniciaron el primero de julio. Ese día empezaron a llegar los maestros-alumnos provenientes de diversas poblaciones del estado; los que residían en Guadalajara llegaban directamente a estudiar, pero los demás en su mayoría todavía no solucionaban su problema de alojamiento y además de asegurarse de ver su nombre ya registrado en alguno de los grupos y saludar a sus compañeras, tenían que indagar qué escuelas les iban a facilitar para hospedarse. Para el día 2, mientras los alumnos terminaban de acomodarse, los catedráticos se reunieron para recibir las instrucciones oficiales en relación con los cursos, distribuir grupos, aclarar los últimos detalles, para poder iniciar labores.

Al tercer día se inicia formalmente el curso con la aplicación de las terceras pruebas trimestrales para medir y asignar calificaciones con respecto al curso por correspondencia. Enseguida arrancaban las clases que se desarrollaron durante seis semanas, con intervalo del 15 al 19 de julio para aplicar pruebas de regularización y del 15 al 19 de agosto las pruebas finales, para culminar con la clausura el día 20. Los restantes días de agosto se aprovechaban para que los egresados presentaran sus exámenes profesionales.<sup>30</sup>

La situación fundamental para el aprendizaje en la que

---

<sup>29</sup> *Op. cit.* p. 111

descansaba la planeación y las actividades primordiales del Instituto era el autodidactismo, entendido como la actitud y las habilidades adecuadas para el estudio independiente, pues por las condiciones en que vivían y trabajaban la mayoría de los profesores-alumnos, tenían que aprender a utilizar, interpretar y estudiar con los únicos recursos con que tenían la seguridad de contar; los materiales que el Instituto les proporcionaba, libros de texto, cuadernos de trabajo, guías de estudio, cuestionarios y algunas publicaciones periódicas.

Con excepción de los maestros que vivían en rancherías aisladas, era práctica muy generalizada las reuniones en equipos que se realizaban entre semana para apoyarse mutuamente, tanto en la resolución de cuadernos y cuestionarios, como en la aclaración de asuntos de difícil comprensión y la preparación de exámenes.

---

<sup>30</sup> Boletín del IFCM, núm. 7, julio de 1963.



---

## 5. EL ESTUDIO INDIVIDUAL

Las recomendaciones institucionales para el estudio individual, estuvieron enfocadas primordialmente hacia el autodidactismo como actitud y capacidad para el aprendizaje, centrándose en las publicaciones del Instituto como fuente de información. Se procuraba dar consejos fáciles de seguir, considerando que muchos de los alumnos, durante años habían estudiado solamente los libros de la escuela primaria. Según las orientaciones dadas en marzo de 1960, las recomendaciones sobre técnicas de estudio se proponían "la unificación del aprendizaje entre los alumnos... capacitar al maestro-alumno para que enriquezca su vocabulario y su cultura... que adquiera habilidad para responder cuestionarios, llenar las hojas de respuesta; los cuadernos de trabajo... proporcionar estímulos y hacer resaltar la importancia de los estudios colaterales."<sup>31</sup>

En estas finalidades enfocadas a aspectos instrumentales se insiste en una pretendida actitud de autogestión a su conveniencia pero sin fundamentarla ni explicarla. Por otra parte, se habla de lecturas colaterales cuando los alumnos difícilmente tenían posibilidades de dedicarse al estudio de los textos oficialmente obligatorios.

Los pasos que se recomendaban para las lecturas de estudio eran las siguientes:

1. Se hace una lectura general de la lección (o dos o tres si es necesario) con objeto de localizar las ideas fundamentales que deben ser subrayadas.
2. Localizados los párrafos que contienen las ideas

---

<sup>31</sup> *Boletín del IFCM, núm. 1, marzo de 1960, p. 25.*

fundamentales se leen con profunda atención las veces que sea preciso, hasta desentrañar perfectamente las ideas y assimilarlas bien.

3. Hacemos una nueva lectura general a fin de ver como se conectan con las ideas fundamentales los accesorios que contiene la lección.

4. Se suma a la información científica así adquirida las ideas arrancadas de nuestra propia experiencia personal sobre el asunto objeto de la lección.

5. Luego reflexionamos sobre las nociones científicas asimiladas, las ordenamos de acuerdo con nuestra propia organización mental, imprimiéndole al conjunto nuestro sello personal.

6. Finalmente se exponen en forma de lección utilizando el propio vocabulario del guión estudiado.<sup>32</sup>

También eran comunes las recomendaciones para que los maestros-alumnos organizaran sus actividades cotidianas y pudieran disponer de tiempo suficiente para el estudio sin descuidar su trabajo y su salud. Un ejemplo lo tenemos en la siguiente distribución para aprovechar las 24 horas de un día:

Cinco horas a la atención educativa de los niños.

Dos horas a la atención de los servicios sociales de la comunidad.

Seis horas al estudio, ejercicios y tareas de sus cursos profesionales.

---

<sup>32</sup> *Ibid.*, p. 26.



---

Cinco horas a las recreaciones sanas y atenciones personales.

Seis horas al descanso del sueño reparador de las energías.<sup>33</sup>

Difícilmente un maestro pudo seguir esta sugerencia, que parece formulada superficialmente, empezando porque olvidó algo muy importante el tiempo que los profesores debían dedicar a planear y preparar su trabajo como docentes.

En relación con el análisis de los materiales de estudio que proporcionaba el IFCM, el tenor de las recomendaciones era:

1. Tenga a la mano sus textos, sus cuadernos de trabajo, su diccionario, un cuaderno limpio, un lápiz de color y su lapicero.

2. Inicie su estudio sin preocupaciones, ni distraiga la atención que debe estar dispuesta al entendimiento y la comprensión de lo que estudia.

3. En la primera lectura, atenta y reflexiva, trate de entender, de interpretar y retener las ideas contenidas en los temas y subtemas que forman cada unidad de su texto.

4. En la segunda lectura, de más calidad y mayor reflexión, subraye las palabras y párrafos que expresan lo esencial del conocimiento, de la idea o de la información de cada tema y subtema que el texto ofrece.

5. En la tercera lectura, más aprehensiva y concienzuda, debe aprovechar su entendimiento y comprensión para hacer de cada tema:

a) Una ordenada síntesis escrita del conocimiento de la materia e interpretaciones.

b) Cuadros sinópticos debidamente ordenados,

---

<sup>33</sup> *Boletín del IFCM, núms. 5 y 6, mayo y junio de 1963, p. 300.*

---

contenidos, conceptos.

c) ...ilustraciones... esquemas, gráficas, dibujos...

d) Ordenamientos por semejanzas y diferencias, por secuencias...

6. Al concluir su estudio y todos los trabajos que su atención implica:

a) Realice todos los ejercicios y tareas que se ordenan en los cuadernos...

b) ...conteste los cuestionarios correspondientes a las unidades...

c) ...califique usted mismo el aprovechamiento de su esfuerzo.

A diferencia de las recomendaciones para la lectura hechas en la publicación referida de 1960, en la edición final se hacía hincapié en la apropiación y expresión personal de los contenidos; en esta última, las acciones van más encaminadas hacia las actividades ya establecidas en los materiales de estudio como eran los ejercicios, tareas y cuestionarios.

Las circunstancias que los maestros-alumnos tenían para el estudio, así como sus hábitos y habilidades fueron condicionando los procedimientos para el estudio individual ignorándose las técnicas sugeridas en tal propósito, sirviéndose más bien de las preguntas de cuadernos de trabajo y guías como indicadores para detectar los resúmenes y "acordeones" para los exámenes.



---

## 6. LOS CENTROS LOCALES DE ESTUDIO Y CONSULTA

Estos centros consistían en reuniones sabatinas que los profesores-alumnos del IFCM realizaban durante todo el año escolar (en Jalisco, de septiembre a junio) utilizando edificios escolares prestados, generalmente de primaria a secundaria. Fueron surgiendo y consolidándose en la medida en que la correspondencia postal fue desapareciendo, y los maestros que visitaban los centros con propósitos de orientar el estudio se encargaban también de llevar materiales de estudio y recoger cuestionarios y hojas de consulta. Los centros fueron conformándose, más como resultado de las circunstancias reales de los profesores-alumnos y sus condiciones y posibilidades para el estudio, que como resultado de las disposiciones oficiales cuyo proyecto distó mucho de la organización y funcionamiento que tuvieron en la realidad.

Para 1960 los funcionarios establecieron los lineamientos para estos centros de estudio, considerando el fracaso del sistema por correo y el gran crecimiento de la matrícula por el apoyo que recibió el IFCM como parte del "plan de once años" en el que se le dio un lugar muy importante a la capacitación de los profesores de educación primaria.

Según los directivos del Instituto, los centros debían funcionar apoyados en sus propios recursos, aunque con el acuerdo y su previsión académica institucional, como se establecía en el primer boletín de 1960:

*"Boletín del IFCM, núms. 5 y 6, mayo y junio de 1960, p. 300.*

"La dirección de cada Centro Local está bajo la responsabilidad de un maestro titulado, que tiene el carácter de asesor y su designación honoraria la hace en todo caso el director General del Instituto. Este nombramiento puede recaer también en un maestro-alumno el cual actuará bajo la vigilancia especial del Coordinador estatal".<sup>34</sup>

En los centros dependientes de Guadalajara este puesto no se desempeñó con esas características, y aunque algunos de los alumnos actuaban como responsables del Centro, en el sentido de que las instalaciones estuvieran dispuestas y aseadas, distribuir materiales, etcétera, su responsabilidad siempre estuvo limitada a esos menesteres sin participar en los aspectos administrativos o académicos.

<sup>34</sup> *Boletín del IFCM, núm. 1, marzo-abril de 1960, p. 67*



---

# REFLEXIONES SOBRE EL IFCM

## ESTUDIO Y CONSULTA

La labor del Instituto Federal de Capacitación del Magisterio en Jalisco, como en toda la República Mexicana, representa sin duda una de las acciones de mayor trascendencia de la política educativa en el campo de la formación de docentes por lo que significó para la preparación y certificación de miles de profesores que habían empezado a ejercer armados sólo de su educación primaria y su buena voluntad.

Entre los rasgos destacables de este programa están el de ser el primer programa nacional que se realizó con este propósito y la innovación educativa que significó llevarlo a cabo con un sistema a distancia que desde entonces sería ejemplo a seguir en las acciones de formación docente, sobre todo en el nivel de educación básica.

Por lo que respecta al modelo académico del IFCM, se puede observar congruencia entre sus planteamientos teóricos, la metodología recomendada, los materiales de estudio y el sistema de evaluación y acreditación; sin embargo, en la práctica pudo observarse que la educación a distancia -en este caso, por correspondencia, y el apoyo de la radio- se utilizó muy poco y se fue perdiendo, de manera que las relaciones de docencia se daban sobre todo en las sesiones semanales de los Centros Locales de Estudio y Consulta y en los Cursos Orales Complementarios, de tal forma que el modelo original escolarizando y la docencia se fue limitando a los momentos presenciales; luego, otras instituciones que quisieron seguir su modelo "copiaron" sólo las situaciones de aprendizaje presenciales y descuidaron lo que el mismo IFCM descuidó en cuanto a la educación a distancia.

## Fuentes de información

Boletín del IFCM. Instituto Federal de Capacitación del Magisterio. Secretaría de Educación Pública. México. Marzo de 1987.

No obstante que la práctica no haya correspondido al ciento por ciento al modelo concebido, las acciones de este Instituto tuvieron una gran trascendencia para las prácticas educativas de nuestro sistema escolar. Entre ellas podemos mencionar:

a) la experiencia de formar profesionales en servicio, lo que permitió vivir la experiencia de vincular la teoría de los cursos con la práctica del trabajo docente;

b) el trabajo en equipo, forma colegiada de estudio independiente que los maestros acostumbraban en el Instituto y que trasladaron a su práctica docente;

c) el fomento al autodidactismo, y

d) los materiales de estudio producidos, que no sólo fueron utilizados para los cursos a que estaban destinados, sino que sirvieron como apoyo al trabajo de los maestros fueran o no alumnos del IFCM, y en general el mejoramiento de las prácticas profesionales de los profesores como fruto del intercambio de experiencias con los compañeros de estudio.

El rescate de las experiencias educativas, como es el caso del Instituto Federal de Capacitación del Magisterio, puede ser de gran valor para la formulación y realización de nuevas propuestas educativas, que así como habrán de nutrirse de nuestras raíces, deben saber aprovechar sin temores ni mitificaciones las aportaciones de otras latitudes y de la tecnología moderna.



---

## Fuentes de información

**Boletín del IFCM.** Instituto Federal de Capacitación del Magisterio. Secretaría de Educación Pública. México. Marzo de 1960 a septiembre de 1967.

**El Informador.** (Diario). mayo de 1946.

FORNACA, Remo. **La investigación histórico-pedagógica.** Editorial Oikos tau. Barcelona. 1978.

**Instituto Federal de Capacitación del Magisterio.** Libros y guías de secundaria, libros y guías del profesional y circulares para normar las actividades administrativas y académicas de la institución.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA, **Historia de la Educación Pública en México.** México. 1981.

Diversas entrevistas realizadas a quienes fueron estudiantes, profesores y directivos del Instituto Federal de Capacitación del Magisterio.

---

**EL INSTITUTO FEDERAL DE CAPACITACIÓN DEL  
MAGISTERIO**

se terminó de imprimir el mes de noviembre de 1994  
en los talleres de Impresos Copiroyal  
Guadalajara Jalisco

El tiraje fue de 500 ejemplares

Corrector: Arturo Suárez

Diseño: Amoeba Diseño



La colección CUADERNOS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA se propone dar a conocer experiencias, ensayos, investigaciones y en general trabajos académicos que incrementen el acervo cultural de esta modalidad educativa, todo dentro del propósito general de rescatar las creaciones que revaloren y den solidez a las acciones educadoras que la sociedad en su permanente transformación requiere.

Este primer número está dedicado al Instituto Federal de Capacitación del Magisterio, institución pionera en la educación a distancia y en la formación de profesores, ambos campos de interés e importancia siempre vigentes y que encontrarán en los aportes histórico-pedagógicos elementos para entender la realidad y fundamentar mejor sus proyectos.



Universidad  
de  
Guadalajara



CECAD